

На основу члана 32. Статута Планинарског друштва "Јеленак" из Панчева, на седници одржаној 14. 12. 2023. године, Управни одбор Планинарског друштва "Јеленак" из Панчева доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКЦИЈА

Члан 1.

Годишњи план акција доноси Скупштина Планинарског друштва Јеленак, а предлаже га Управни одбор, након разматрања нацрта који сачињавају водичи Планинарског друштва Јеленак (у два припремна круга).

Члан 2.

Управни одбор позива водиче за које сматра да могу одговорити захтевима организовања планинарских и других акција (водичи са завршеном планинарском обуком и водичи са доказаним искуством) да најкасније до 1. новембра текуће године доставе усаглашене предлоге за организовање планинарских и других акција.

У годишњем плану акција морају доминантно бити заступљене планинарске акције

У годишњем плану акција означава се за сваку акцију један водич као носилац акције, а може се навести и други водич као помоћник.

Члан 3.

Годишњи план акција припрема се у складу са следећим принципима:

1. водич не може предложити више од једне акције у току месеца, односно више од 12 годишње, у првом кругу;
2. укупан број вишедневних акција у годишњем плану акција не сме бити већи од укупног броја једнодневних акција;
3. сваки термин (викенд, субота, недеља, продужени викенд) треба да буде попуњен једном акцијом. Уколико је за један термин предложена једнодневна акција, у истом термину се може предложити и вишедневна акција.

4. У другом кругу се попуњавају термини који су остали слободни, по могућству равномерно и зависно од броја заинтересованих водича за њихово попуњавање.

Члан 4.

У укупном броју акција мора бити заступљено 15% републичких акција или традиционалних акција других планинарских друштава или клубова.

Члан 5.

Први викенд октобра резервисан је за манифестацију „У бојама руја“, на Чардаку

Члан 6.

Сваки водич има право да као носилац предложи акцију која би била квалификована као акција планинарског друштва. Уколико је Управни одбор прихвати, као носилац акције биће одређен водич који је ту акцију предложио и она ће се рачунати у укупан број акција тог водича, али ће као носилац такве акције бити посебно награђен, у складу са могућностима.

Члан 7.

Нацрт годишњег плана акција, пре достављања Управном одбору на утврђивање предлога, мора бити потписан од стране свих водича, носилаца активности. Уколико неко од водича није сагласан са нацртом и неће да потпише, нацрт се доставља без тог потписа, са образложењем због чега је изостављен потпис.

Члан 8.

Приликом разматрања нацрта годишњег плана акција, Управни одбор ће водити рачуна о поштовању наведених принципа и равномерној заступљености водича, узимајући у обзир досадашње ангажовање, квалитет и захтевност акција, дисциплину у поштовању прописаних водичких обавеза, водичке заслуге као и слободне термине.

Управни одбор ће након утврђивања неправилности или нелогичности у достављеном нацрту годишњег плана акција (нереалан или неуједначен број акција, међусобна неусаглашеност водича и сл.), вратити водичима нацрт

годишњег плана акција на дораду, са инструкцијама у вези са исправкама. Уколико се неправилности не исправе, Управни одбор ће их сам исправити и утврдити предлог.

Члан 9.

Пешачке и бицикличке акције у ближој околини Панчева као и разне еколошке акције или акције посебног типа (рад са младима, презентације, планинарске школе и сл.) могу бити исказане у годишњем плану акција, у општим и неодређеним формулацијама, без одређивања конкретног термина, под условом да им је одређен носилац.

Члан 10.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о изради годишњег плана акција, од 17.12.2019. године.

У Панчеву, 14. децембар 2023. године

Јонике Жерављев

председник Управног одбора